

ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านทับคาง จำกัด

ว่าด้วย การใช้ การควบคุมและบำรุงรักษารถยนต์ พ.ศ.2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 75(7) ,ข้อ 104(11) โดยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 21 ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 31 พฤษภาคม 2555 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านทับคาง จำกัด ว่าด้วย การใช้ การควบคุมและบำรุงรักษารถยนต์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านทับคาง จำกัด ว่าด้วย การใช้ การควบคุมและบำรุงรักษารถยนต์”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านทับคาง จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านทับคาง จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านทับคาง จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านทับคาง จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านทับคาง จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านทับคาง จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านทับคาง จำกัด

“รถยนต์” หมายถึง รถยนต์ของสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านทับคาง จำกัด

“ผู้ใช้รถยนต์” หมายถึง กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่ สหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านทับคาง จำกัด

และหมายความถึงผู้ที่ประธานกรรมการ หรือผู้จัดการมอบหมายให้เป็นผู้ขับรถ

“ผู้รับผิดชอบรถยนต์” หมายถึง ผู้ที่สหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านทับคาง จำกัด มอบหมายให้เป็นผู้ดูแล

บำรุงรักษารถยนต์ของสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านทับคาง จำกัด

ข้อ 4 การใช้รถยนต์ของสหกรณ์นั้น ให้ใช้ในภารกิจของสหกรณ์เท่านั้น

4.1 การใช้ในกิจการของสหกรณ์ภายในเขตจังหวัด ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้จัดการ

4.2 การใช้ในกิจการของสหกรณ์ ซึ่งต้องออกนอกเขตจังหวัดเพชรบุรี ให้อยู่ในดุลพินิจของประธาน

กรรมการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย

ข้อ 5 การใช้รถยนต์ในเส้นทางตรง มุ่งถึงจุดหมายเป็นสำคัญ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่อาจใช้เส้นทางตรงได้ ให้ใช้เส้นทางอื่นตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความประหยัดและปลอดภัย

ข้อ 6 ผู้ใช้รถยนต์ มีความประสงค์จะขอใช้รถยนต์ ต้องทำบันทึกการขอใช้รถที่ฝ่ายธุรการ และนำเสนอผู้จัดการพิจารณา โดยต้องระบุตามแบบที่กำหนด

6.1 เหตุผล ความจำเป็น สถานที่ที่จะไปโดยละเอียด

6.2 จำนวนผู้ที่จะไปกี่คน เวลาที่จะใช้รถกี่วัน เวลาที่จะคืนรถ

ข้อ 7 ให้ผู้ใช้รถยนต์จัดทำรายการบันทึกใช้รถยนต์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้ส่งสมุดบันทึกรายการใช้รถ พร้อมหนังสืออนุญาตใช้รถยนต์ ให้ผู้จัดการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อการตรวจสอบหลังการใช้รถทุกครั้ง

ข้อ 8 เมื่อเสร็จสิ้นการใช้รถยนต์แล้ว ให้นำรถยนต์เก็บไว้ในสถานที่เก็บของสหกรณ์ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้อง นำรถยนต์ไปเก็บไว้ ณ สถานที่อื่นเป็นครั้งคราวต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการทราบ

ข้อ 9 ให้ผู้จัดการกำหนดสถานที่เก็บลูกกุญแจรถยนต์ไว้ในสถานที่อันเหมาะสม และในบริเวณของสหกรณ์ เมื่อเสร็จสิ้นการใช้รถยนต์ ให้นำลูกกุญแจประจำรถยนต์ไปเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บตามความในวรรคก่อน

ข้อ 10 ผู้ใช้รถยนต์ จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบกและข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ตลอดจน ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนี้ และต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์

ข้อ 11 ผู้รับผิดชอบรถยนต์ จะต้องตรวจรถยนต์เป็นประจำ เพื่อความปลอดภัยและเป็นการเตรียมพร้อมเพื่อใช้ได้ ทันที สิ่งที่ต้องตรวจสอบมีดังนี้

11.1 การเติมน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ให้ตรวจดูน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นว่ายังมีปริมาณเพียงพอ กับภารกิจที่จะปฏิบัติในแต่ละครั้งหรือไม่ หากมีปริมาณ ไม่เพียงพอก็ให้จัดทำเรื่องขอเติมน้ำมันจากผู้จัดการก่อน

11.2 ตรวจวัดระดับน้ำมันเครื่อง ควรเติมน้ำมันเครื่องให้ได้ระดับ อย่าเติมให้เกินขีดระดับเพราะอาจทำให้เครื่องยนต์เสียหายได้ และในกรณีเดินทางไกล ควรมีน้ำมันเครื่องอะไหล่ไว้ให้เพียงพอ

11.3 ตรวจระดับน้ำในหม้อน้ำ ต้องให้หม้อน้ำเต็มอยู่เสมอและห้ามเติมน้ำในเวลา น้ำเดือดพล่านหรือน้ำแห้ง หรือเครื่องยนต์ร้อนจัด

11.4 ตรวจดูน้ำกรดและขั้วหม้อแบตเตอรี่ ต้องอย่าให้น้ำกรดแห้ง ถ้าระดับน้ำกรดน้อยควรเติมน้ำกลั่น บริสุทธิ์ให้ได้ระดับเหนือแผ่นธาตุ และต้องคอยทำความสะอาดขั้วหม้อแบตเตอรี่เสมอ

11.5 ตรวจดูรอยรั่วของน้ำมันและน้ำมันต่างๆ ถ้ามีการรั่วควรมีการแก้ไขซ่อมแซมให้ดีกว่าก่อนที่จะนำรถ ออกใช้

11.6 ทดเครื่องตรวจดูการทำงานเครื่องยนต์ และตรวจมาตรวัดต่างๆ เช่น ไฟซาร์ท ความดันน้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิงว่าปกติหรือไม่ ถ้าเกิดการขัดข้องต้องรายงานผู้จัดการทันที

11.7 ตรวจดูน้ำมันห้ามล้อ ว่ามีน้ำมันเพียงพอและใช้การได้ดีหรือไม่

11.8 ตรวจดูคันส่ง คันชัก เกียร์และพวงมาลัย ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้โดยปลอดภัย

11.9 วัดความดันและสูบลมให้ได้ขนาดความดันของลมที่กำหนดตามขนาดของยาง

11.10 ตรวจดูไฟทุกดวงให้ใช้งานได้ตามปกติ

ข้อ 12 ห้ามผู้ใช้รถยนต์ แก้ไข คัดแปลงหรือตกแต่งรถยนต์ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ เว้นแต่เกิดเหตุขัดข้อง หรือชำรุดระหว่างทาง จึงอนุญาตให้แก้ไขได้เป็นครั้งคราว ถ้าเห็นว่าสิ่งใดควรแก้ไขให้รายงานผู้จัดการเพื่อให้ช่างมาจัดการ แก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย

ข้อ 13 ทุกครั้งที่มีการตรวจและได้แก้ไขหรือตกแต่ง ตลอดจนการซ่อมแซมเครื่องยนต์หรือส่วนใดของรถยนต์ให้ ทำรายงานเสนอผู้จัดการเพื่อส่งลงทะเบียนประวัติการซ่อมไว้เป็นสถิติ

ข้อ 14 ผู้ใช้รถยนต์ จะให้ผู้อื่นขับรถของสหกรณ์ที่ตนเองควบคุมไม่ได้เป็นอันขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก
ประธาน หรือผู้จัดการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยผู้อนุญาตจะต้องรับผิดชอบทุกประการ หากปรากฏความเสียหายขึ้น

ข้อ 15 เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ห้ามนำรถยนต์แยกออกจากกันจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องในการ
ประกันวินาศภัยจะมาตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุให้เรียบร้อยเสียก่อน ในกรณีเช่นนี้ ให้พนักงานทำรายงานโดยละเอียด และทำ
แผนที่สังเขปแสดงที่อยู่ของรถยนต์ก่อนเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุและเส้นทางรอยล้อรถยนต์ของตนเองและของผู้เสียหาย ลง
วัน เวลาที่เกิดเหตุ ชื่อที่อยู่ของผู้ที่จะเป็นพยาน ได้ ชื่อที่อยู่ของผู้ได้รับบาดเจ็บ ชื่อที่อยู่ผู้เสียชีวิต ชื่อที่อยู่ของเจ้าของรถ
หมายเลขทะเบียนของรถยนต์ที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุแล้วรีบแจ้งให้ ประธาน หรือผู้จัดการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย ทราบ
ทันที

ข้อ 16 เมื่อประธาน หรือผู้จัดการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย ทราบเหตุให้รีบไปยังสถานที่เกิดเหตุเพื่อจัดการอย่างใด
อย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร โดยทันที

ข้อ 17 การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนยานพาหนะ ให้ผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการขออนุญาตต่อนายทะเบียน
ยานพาหนะตามกฎหมาย

ข้อ 18 ผู้ใช้รถยนต์ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในรถยนต์ ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถยนต์ หากปรากฏว่าสิ่ง
หนึ่งสิ่งใดชำรุดหรือเสียหายโดยประมาทปราศจากความระมัดระวังแล้ว จะต้องรับผิดชอบในสิ่งของนั้นๆ

ข้อ 19 ผู้รับผิดชอบรถยนต์ต้องทำการล้างรถยนต์หรือเช็ดรถยนต์ให้สะอาดอยู่เสมอ

ข้อ 20 เมื่อจะต้องเดินทางไกล ให้ผู้รับผิดชอบรถยนต์ตรวจรถยนต์และเตรียมเครื่องมือไว้ให้พร้อมตลอดจน
เตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับระยะทางที่จะไป

ข้อ 21 ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดหรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ เป้าอำนาจของคณะกรรมการดำเนินวินิจฉัย
และให้อธิบายที่สุด

ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2555